

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МУ ДО СШОР №20

А.В. Мольков
2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ТЕМАТИЧЕСКОМ ЛАГЕРЕ «СПОРТИВНЫЙ ЛАГЕРЬ» МУ ДО СШОР № 20

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1.1 Тематический создается в целях:

- стабилизации системы отдыха детей и подростков, обеспечения качественного, активного и безопасного отдыха;
- приобретения знаний, умений и навыков, в соответствии с программой по видам спорта;
- формирования у детей мотивации на заботу о собственном здоровье, на воспитание санитарно – гигиенических навыков и закалывания, норм и ценностей здорового образа жизни, развития режима двигательной активности;
- повышения общей культуры детей, расширения кругозора и развития их творческих способностей;
- сокращения детского и подросткового травматизма.

1.2. Тематический лагерь действует с 8.30 до 14.30 в течение 11 рабочих дней (с 05.06-20.06.2023) на базе ДС «Торпедо» (Чкалова, 20)

1.3. Деятельность лагеря основывается на положении о городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в соответствии с СанПиН.

1.4. Лагерь формируется из занимающихся 10-17 лет

1.5. Контроль за деятельностью лагеря осуществляет Управление по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля, начальник лагеря, директор МУ ДО СШОР № 20.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

2.1. Содержание, формы и методы работы определяются тренерским коллективом лагеря на принципах демократии и гуманности, развития культурных традиций, инициативы с учетом интересов детей и подростков.

2.2. Создание необходимых условий для обеспечения отдыха и развлечений, спортивно – оздоровительной работы, туристической и экскурсионной деятельности, организации турниров, выступлений.

2.3. Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу работы, основные направления жизнедеятельности, организацию самоуправления.

3. ФИНАНСИРОВАНИЕ ГОРОДСКОГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ

3.1. Финансирование лагеря осуществляется согласно утвержденной сметы расходов Управления по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля.

4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

Работники тематического лагеря назначаются приказом директора учреждения. Тренерский состав назначается из числа работников МУ ДО СШОР № 20.

4.1 Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает правила внутреннего распорядка лагеря, издает приказы и распоряжения по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
- определяет обязанности должностных лиц, проводит инструктаж персонала лагеря по пожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала лагеря;
- организует готовность лагеря совместно с представителями управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и управления Государственного пожарного надзора города Ярославля;
- организует деятельность тренеров, проводит методические занятия с тренерами и несет ответственность за эффективность проводимых в лагере мероприятий учебно-тренировочного и оздоровительного характера;
- несет ответственность за организацию питания и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

4.2 Тренерский состав

- проводит необходимый инструктаж с детьми по правилам нахождения в лагере и техники безопасности на учебно-тренировочных и иных мероприятиях;
- несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время проведения всех мероприятий;

- планирует и проводит учебно-тренировочные занятия, оздоровительные и воспитательные мероприятия и экскурсии, отвечает за оформление и порядок в помещениях, используемых сменой лагеря;
- несет персональную ответственность за технику безопасности во время проведения мероприятий;
- информирует родителей о работе лагеря

4.3. Медицинский работник

-осуществляет постоянный контроль за здоровьем детей, качеством питания, выполнением распорядка дня, санитарным состоянием помещений.

4.4. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, пройти инструктаж по правилам внутреннего распорядка и должностным обязанностям.

Перед началом работы в лагере персонал обязан пройти медицинский осмотр и гигиенический санитарный минимум в соответствии с требованиями СанПиНа и иметь санитарную медицинскую книжку с допуском работы в лагере.

5. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ В ГОРОДСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ

5.1. Начальник лагеря и тренерский состав несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере, соблюдение всех инструкций безопасности;

5.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебно-тренировочной и воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря или родителей (законных представителей)

5.3. При перевозке детей особое внимание обращается на техническое состояние транспорта, подготовку водителя. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на тренеров лагеря. Запрещаются перевозки детей на грузовых машинах.

5.4. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий, других чрезвычайных ситуаций.

5.5. Сотрудники лагеря допускаются к работе после специального семинара, медицинского допуска, инструктажа по охране жизни и здоровья детей.

5.6. Организация походов, экскурсий производится в соответствии с инструкцией по организации и проведению туристических походов.

6. ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. По окончании работы лагеря составляется отчетность по итогам организации городского оздоровительного лагеря:

- отчет об использовании финансовых средств и использовании бюджетных средств с приложением реестра детей лагеря – в бухгалтерию Управления по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля в течение 5 дней после окончания смены;

- отчет о социальном статусе семей детей лагеря (по форме) - к концу второй недели работы лагерей;

- отчет о работе лагеря – в Управление по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля;