

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 20»

(МУ ДО СШОР № 20)



ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении платных услуг в
муниципальном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа
олимпийского резерва № 20»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Законами РФ «О некоммерческих организациях», ФЗ-329 от 04.12.2007г. «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Законом РФ "О защите прав потребителей", Уставом учреждения, ГОСТ РФ «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные» Р 52024-2003, приказ Минспорта РФ № 546 от 30.06.14г..

1.1. Согласно ГОСТ Р52024-2003 определено:

- физкультурно-оздоровительная услуга: деятельность исполнителя по удовлетворению потребностей потребителя в поддержании и укреплении здоровья, физической реабилитации, а также проведении физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга;
- спортивная услуга: деятельность исполнителя по удовлетворению потребностей потребителя в достижении спортивных результатов.

- потребитель услуги: гражданин, имеющий намерения заняться (занимающийся) физическими упражнениями и спортом для поддержания и укрепления здоровья, профилактики заболеваний, поддержания высокой работоспособности, а также принять участие в различных видах активного отдыха и проведения досуга при посещении спортивно-зрелищных, культурно-массовых и развлекательно-игровых мероприятий.

1.2. Платные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций в области физической культуры и спорта, организации досуга, улучшения качества услуг, привлечения финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы.

1.3. Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности МУ ДО СШОР № 20 и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом МУ ДО СШОР № 20, а также другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов.

1.4. Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств потребителей.

1.5. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг в МУ ДО СШОР № 20 населению, в дальнейшем именуемыми Потребителями

1.6. К внебюджетной деятельности относится, предусмотренная Уставом деятельность, приносящая доход и выполняемая сверх деятельности, финансируемой из бюджета города Ярославля.

2. Виды платных услуг

2.1. Проведение занятий по физической культуре и спорту:

- Услуга по проведению занятий по дополнительной образовательной программе в области физической культуры и спорта «Общезащитная подготовка с элементами бокса» (взрослые с 18 лет)
- Услуга по проведению занятий по дополнительной образовательной программе в области физической культуры и спорта «Общезащитная подготовка с элементами пауэрлифтинга» (взрослые с 18 лет)
- Услуга по проведению занятий по дополнительной образовательной программе в области физической культуры и спорта «Общезащитная подготовка с элементами гиревого спорта» (взрослые с 18 лет)
- Услуга по проведению занятий по дополнительной образовательной программе в области физической культуры и спорта «Общезащитная подготовка» (дети от 7-17 лет 1 раз в неделю)
- Услуга по проведению занятий по дополнительной образовательной программе в области физической культуры и спорта «Общезащитная подготовка» (дети от 7-17 лет 2 раза в неделю)
- Услуга по проведению занятий по дополнительной образовательной программе в области физической культуры и спорта «Общезащитная подготовка» (дети от 7-17 лет 3 раза в неделю)
- Услуга по проведению занятий по дополнительной образовательной программе в области физической культуры и спорта «Общезащитная подготовка» (дети от 7-17 лет разовое занятие)

2.2. Другие услуги, предусмотренные Уставом МУ ДО СШОР № 20, и не ущемляющие основной тренировочный процесс и не входят в деятельность, финансируемую из средств бюджета.

3. Условия предоставления платных услуг

3.1. Внебюджетная деятельность организуется исходя из спроса населения и других потенциальных заказчиков, а так же наличия материально-технической базы учреждения.

3.2. Платные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета МУ ДО СШОР №20.

3.3. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается учреждением, при этом МУ ДО СШОР № 20 обязано соблюдать утвержденные тренировочный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий по основным программам.

3.4. Отказ детей или родителей (законных представителей) от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения, лицу проходящему спортивную подготовку, объема предоставляемых основных услуг.

3.5. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг населению осуществляет руководитель, назначенный приказом директора МУ ДО СШОР № 20, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг потребителям;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность.

3.6. Платные услуги могут быть как долгосрочными (год), так и краткосрочными (день, месяц, квартал).

3.7. Предоставление платных услуг оформляется договором.

3.8. МУ ДО СШОР № 20 и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

3.9. МУ ДО СШОР № 20 обязано до заключения договора предоставить (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) потребителям достоверную информацию об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- наименование и место нахождения (юридический адрес);
- перечень платных услуг, оказываемых по желанию потребителя;
- порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим в данные группы.

3.10. МУ ДО СШОР № 20 обязано также предоставить для ознакомления по требованию родителей (законных представителей):

- устав;
- адрес и телефон учредителя;
- образцы договоров об оказании платных услуг.

3.11. МУ ДО СШОР № 20 обязано предоставить потребителям по их просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей услуге сведения.

4. Порядок предоставления платных услуг

4.1 МУ ДО СШОР № 20 для оказания услуг обязана:

- а) приказом назначить ответственного за организацию платных услуг и определить круг его обязанностей;
- б) оформить трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении платных услуг;
- в) организовать контроль за качеством платных услуг (соблюдение ГОСТов 12.1.004.-91, 12.1.005-88,.12.4.026-2001.)
- г) обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах с указанием их стоимости, условий предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей;
- д) оформить и хранить следующие документы отчетности:
 - приказ директора школы о назначении ответственного за организацию платных услуг и определении круга его обязанностей;
 - приказ директора школы об организации платных услуг;
 - договоры с потребителями (группами) на оказание платных услуг;
 - перечень платных услуг и прейскурант цен;
 - книгу "Замечаний и предложений по определению платных услуг";

5. Порядок оформления, оплаты и учёта платных услуг

5.1. Предоставление платных услуг оформляется договором с потребителями, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон.

5.2. Цены на платные услуги, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются на договорной основе или согласно утвержденного прейскуранта цен. Цена определяется на основании конъюнктурного анализа рынка аналогичных услуг.

5.3. Оплата за платные услуги производится по безналичному расчету в соответствии с заключенным договором и выставленным счетом;

5.4. Ответственный за ведение услуг ведет статистический и бухгалтерский учёт результатов платных услуг, составляет требуемую отчетность и предоставляет её в порядке и в сроки, установленные законом и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и органами местного самоуправления.

5.5. Пересмотр цен на платные услуги осуществляется при изменении финансово-экономических условий деятельности учреждения и в связи с увеличением спроса

на определенный вид предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.6. Порядок посещения занятий по платным услугам ведется в Журнале учета работы;

6.1 . Использование средств, поступивших от платных услуг

6.1. Деятельность МУ ДО СШОР № 20 по оказанию платных услуг является предпринимательской.

6.2. Источниками финансовых средств при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, организаций, учреждений.

6.3. МУ ДО СШОР № 20 организует бухгалтерский и статистический учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с действующей Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях.

6.4. Денежные средства, получаемые МУ ДО СШОР № 20 от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевых счетах учреждений по учету средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, и расходуются в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности с показателями по поступлениям и расходам по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, то в показатели по поступлениям и расходам по мере необходимости учреждением вносятся соответствующие изменения. Средства, поступившие от платных услуг и иной приносящей доход деятельности могут направляться на:

- организацию процесса спортивной подготовки;
- развитие материально-технической базы;
- услуги по содержанию имущества;
- выплату заработной платы согласно трудовым договорам, дополнительным соглашениям к трудовым договорам приказам директора и начисления с фонда оплаты труда в следующем размере:

Наименование должности	Заработная плата в месяц	Единица измерения
Админ. Персонал		
Руководитель	3,00	% от общего дохода
Главный бухгалтер	3,00	% от общего дохода
Итого по АП	6,00	
Осн. Персонал		
Инструктор спортивного зала	18,00	% от дохода группы
Тренер-преподаватель	27,00	% от дохода группы
Итого по ОП	45,00	
Прочий персонал		
Бухгалтер	3,00	% от общего дохода
Уборщик служебных помещений	1,00	% от дохода убираемой территории
Сторож	1,00	% от дохода охраняемой территории
Итого по проч. Обсл. Перс.	8,00	
Итого	56,00	

- разовые и премиальные выплаты сотрудникам учреждения на основании приказа директора учреждения.
 - оплату прочих услуг, затрат, налоговых начислений и т.д. согласно ПФХД учреждения на текущий финансовый год.
- 6.5. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за целевое использование денежных средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

7. Права и обязанности потребителей платных услуг

- 7.1. Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества.
- 7.2. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны: оплатить стоимость предоставляемой платной услуги.
- 7.3. МУ ДО СШОР № 20 и Потребитель несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 7.4. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны выполнять Правила оказания платных услуг

8. Контроль за предоставлением платных услуг

- 8.1. Контроль за организацией, качеством и распределением средств, полученных от платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляет директор учреждения.

9. Ответственность

- 9.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом.
- 9.2. При обнаружении недостатков по оказанию платных услуг, Потребитель вправе по согласованию с учреждением потребовать:
- а) безвозмездного оказания услуг;
 - б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
 - в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.
 - г) расторгнуть договор.
- 9.3. По инициативе МУ ДО СШОР № 20 договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:
- а) просрочка оплаты стоимости платных услуг;
 - б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) Потребителя.

10. Порядок утверждения и изменения положения

- 10.1. Положение принимается на общем собрании МУ ДО СШОР № 20 и утверждается приказом директора.
- 10.2. Изменения и дополнения в Положение принимаются на общем собрании коллектива МУ ДО СШОР № 20 и утверждаются приказом директора.
- 10.3. Срок действия Положения не ограничен.

Приложение

к Положению о предоставлении платных услуг в муниципальном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 20».

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ В МУ ДО СШОР № 20

Настоящие правила посещения МУ ДО СШОР № 20, оказания платных услуг регламентируют деятельность учреждения с целью дисциплинировать потребителей платных услуг, инструкторов тренажерного зала, тренеров платных групп.

1. Посещение МУ ДО СШОР № 20 отдельными лицами, занимающимися в платных группах, осуществляется при наличии квитанции об уплате за занятие.
2. Посещение МУ ДО СШОР № 20 группой, осуществляется при наличии месячной оплаты за посещение или договора между директором и ответственным за группу.
3. Занятия проходят согласно составленному администрацией расписанию под наблюдением инструктора тренажерного зала.
4. Для заключения договора на оказание услуг, Потребитель должен предоставить:
 - справку о допуске к занятиям по физической культуре (ОФП) по видам спорта;
 - копию документа, удостоверяющего личность.
5. Группы или отдельные лица, занимающиеся в платных группах, обязаны соблюдать технику безопасности при посещении занятий, выполнять задания и рекомендации тренера или инструктора спортивного зала.
6. При нарушении настоящих правил посещения МУ ДО СШОР № 20 Потребителю может быть отказано в предоставлении услуги.