

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ СШОР № 20
А.В. Мельков
«25» июня 2019 г.



Муниципальное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва
№20»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, отчисления и перевода занимающихся

«25» июня 2019 г.

г. Ярославль

Общие положения.

Настоящее Положение о порядке приема на обучение по программе спортивной подготовки, о порядке перевода и отчисления занимающихся разработано с учетом требований Федеральных стандартов спортивной подготовки, в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федерального Закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ (ред. от 02 июля 2013 года) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Министерство спорта Российской Федерации приказ от 16 августа 2013 года N 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», Постановления Правительства Ярославской области от 12 марта 2015 года № 260-п «Об утверждении Порядка приема в физкультурно-спортивные организации, созданные Ярославской областью или муниципальными образованиями Ярославской области», а также Уставом школы и другими локальными и нормативными актами школы, настоящим Положением, утвержденным директором школы.

Настоящее Положение распространяется на поступающих и занимающихся в муниципальном учреждении «Спортивная школа олимпийского резерва № 20» (МУ СШОР № 20).

Целью Положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав занимающихся для занятий физической культурой и спортом и для прохождения на этапах многолетней спортивной подготовки по видам спорта. Задача Положения — определить механизм приёма, отчисления, перевода и учета движения, занимающихся в ходе процесса перехода с этапа на этап, координация действий его участников.

I. Порядок зачисления лиц.

Настоящий Порядок приёма поступающих для освоения программ по спортивной подготовке по видам спорта регламентирует правила приёма на обучение в СШОР. Прием в СШОР осуществляется на количество мест в соответствии с утвержденным школой Учредителем муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.

Учреждение вправе осуществлять прием детей и лиц, проходящих спортивную подготовку сверх установленного муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) для проведения занятий по физической культуре и спорту, а так же прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключенных школой с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

Прием в СШОР производится для занятий физической культурой и спортом и на этапы спортивной подготовки на текущий год.

Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующей программы спортивной подготовки. Зачисление, поступающих в СШОР на обучение оформляется приказом директора школы на основании решения приемной комиссии.

Для проведения индивидуального отбора поступающих СШОР проводит предварительные просмотры, консультации в порядке, установленном СШОР.

В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих создана приёмная и апелляционная комиссии. Составы комиссий утверждаются приказом директора школы. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

Председателем приёмной комиссии является директор СШОР или лицо, им уполномоченное.

Состав приёмной комиссии формируется из числа тренерского состава (не менее 2 человек) и инструктора-методиста (1 человек) СШОР.

Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора СШОР (в случае, если он не является председателем приёмной комиссии) или лицо, им уполномоченное. Состав апелляционной комиссии (не менее 2 человек) формируется из числа тренерского состава, других работников СШОР, участвующих в реализации программ, и не входящих в состав приёмной комиссии.

При организации приёма поступающих директор СШОР обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

Количество поступающих на бюджетной основе, определяется учредителем учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

Прием на обучение по программам в спортивной подготовки, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством РФ. Учреждение вправе осуществлять прием детей и лиц, проходящих спортивную подготовку, сверх установленного муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) Учреждением на платной основе.

II. Организация приёма лиц.

Организация приёма и зачисления, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приёмной комиссией СШОР.

Сроки приёма документов определяются администрацией СШОР и оформляются приказом директора учреждения в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих. Приём детей в Учреждение на обучение по программам спортивной подготовки производится по письменному заявлению на имя директора одного из родителей (или законных представителей) несовершеннолетнего занимающегося или по письменному заявлению лица, достигшего 18-летнего возраста.

В заявлении о приёме в СШОР указываются следующие сведения:

- ✓ наименование программы спортивной подготовки;
- ✓ фамилия, имя, отчество поступающего;
- ✓ дата рождения поступающего;
- ✓ фамилия, имя, отчество законных представителей поступающего;
- ✓ номера телефонов законных представителей поступающего;
- ✓ сведения о принадлежности поступающего к образовательной организации, реализующей основные образовательные программы;
- ✓ адрес места регистрации поступающего (фактического места жительства).

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с уставом СШОР, программой спортивной подготовки учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

При поступлении в школу к заявлению прилагаются следующие документы:

- ✓ копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- ✓ медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в СШОР;
- ✓ копия полиса обязательного медицинского страхования;
- ✓ копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в учреждении не менее трех месяцев с начала объявления о приёме.

III. Порядок организации проведения индивидуального отбора лиц по программам спортивной подготовки.

Индивидуальный отбор поступающих в СШОР проводит приёмная комиссия. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в текущем году, утверждаемые приказом директора школы. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных учреждением, с целью зачисления детей, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта, культивируемым в СШОР.

Процедура проведения индивидуального отбора предусматривает возможность присутствия посторонних лиц (законных представителей поступающих, представителей общественных организаций и других лиц).

Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Данные результаты размещаются на информационном стенде СШОР.

IV. Порядок подачи и рассмотрения апелляции, повторного проведения отбора лиц.

Совершеннолетние поступающие в СШОР, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию поступающих или законных представителей несовершеннолетнего поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

V. Порядок зачисления.

Зачисление поступающих в СШОР на обучение по программе спортивной подготовки оформляется приказом директора учреждения на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии до 15 февраля текущего года.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих на обучение по программе спортивной подготовки, Учредитель может предоставить учреждению право проводить дополнительный прием поступающих. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки и в порядке, установленные СШОР.

Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с приказами учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

VI. Порядок зачисления занимающихся на определенный этап подготовки по программам спортивной подготовки.

Порядок зачисления занимающихся на определенный этап подготовки, перевод занимающихся на этап спортивной подготовки осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации, с учетом результатов выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта и определяется непосредственно Учреждением по приказу директора Учреждения.

Если на одном из этапов подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным нормативными локальными актами Учреждения, федеральным государственным требованиям, федеральным стандартам спортивной подготовки по выбранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам), перевод на следующий этап спортивной подготовки не допускается.

Занимающимся, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые программой спортивной подготовки требования, может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения. Такие лица могут решением комиссии продолжать спортивную подготовку повторно, но не более одного раза на данном этапе.

Отдельные обучающиеся, проходящие спортивную подготовку, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения тренерского совета.

VII. Основания и порядок отчисления.

Отчисление занимающихся оформляется приказом Директора Учреждения.

Основаниями отчисления являются:

- письменное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего занимающегося, а в случае достижения занимающимся возраста 18 лет, личного заявления;
- медицинское заключение о состоянии здоровья занимающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
- достижение занимающимися предельного для обучения возраста;
- невыполнение занимающимся в установленные сроки без уважительных причин учебного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда тренерским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности занимающемуся продолжить повторное обучение);
- нарушение режима спортивной подготовки;
- установление применения занимающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- систематический пропуск (более 20%) тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;
- нарушение спортивной этики;
- не предоставление медицинских справок о допуске к тренировочным занятиям в установленные сроки;
- грубые и неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка Учреждения, устава Учреждения, в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Грубыми нарушениями устава считаются:

- преднамеренная порча или уничтожение имущества, оборудования, технических средств обучения, повлекшие за собой угрозу жизни или здоровью других участников образовательного процесса;
- появление в Учреждении в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- применение физического и психического насилия в отношении участников образовательного процесса;
- нанесение оскорблений в адрес администрации и тренерского состава Учреждения.

Прекращение обучения в группе по желанию ребенка, родителей (законных представителей) считается отчислением.

В случае прекращения отношений между СШОР и совершеннолетними занимающимися, а также законными представителями (родителями) несовершеннолетних занимающихся по инициативе родителей, последние обязаны письменно уведомить

администрацию СШОР или тренера о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения. Тренер обязан в течение 3 рабочих дней с момента получения уведомления от родителей (законных представителей) представить администрации СШОР ходатайство об отчислении занимающегося.

Отчисление лица, проходящего спортивную подготовку, из СШОР применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в СШОР оказывает отрицательное влияние на коллектив спортсменов, нарушает их права и права работников СШОР.

Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего года.

Не допускается отчисление лица, проходящего спортивную подготовку во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации СШОР и при наличии документального подтверждения заболевания.

Решение об отчислении лица, проходящего спортивную подготовку, принимается аттестационной комиссией СШОР. О принятом решении отчисляемый и (или) его родители (законные представители) информируются тренером или спортсменом-инструктором, в группу которого зачислен тренирующийся в письменном виде в течение трех дней.

Решение об отчислении оформляется приказом директора СШОР. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.

Восстановление в СШОР для прохождения спортивной подготовки за счёт средств бюджета производится в порядке, установленном правилами приема в СШОР.